

Số: 111/QĐ- THPT NGT

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**BAN HÀNH QUY CHẾ PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ CỦA
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-BGDĐT ngày 08/01/2019 của Bộ GDĐT và Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 của UBND Thành phố về Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội.

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo công tác truyền thông trường THPT Nguyễn Gia Thiều,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THPT Nguyễn Gia Thiều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Quyết định này thay thế Quyết định số 301/QĐ- THPT NGT ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THPT Nguyễn Gia Thiều.

Điều 3. Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, công tác, Ban chỉ đạo truyền thông, các tập thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh và Người phát ngôn của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Thành viên BGH
- Như điều 3
- Lưu VP



QUY CHẾ
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ
CỦA TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU
(Ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-THPT NGT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THPT Nguyễn Gia Thiều theo các quy định của pháp luật về báo chí và các văn bản chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên hiện hành.

2. Quy chế này được áp dụng cho các tổ chuyên môn, công tác, tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang học tập, công tác, thuộc sự quản lý của trường THPT Nguyễn Gia Thiều.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THPT Nguyễn Gia Thiều

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí của trường THPT Nguyễn Gia Thiều gồm:

a) Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều;
b) Một đồng chí Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn); Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và được đăng tải trên trang Webs của trường;

c) Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng phát ngôn theo lĩnh vực được phân công phụ trách; Tổ trưởng các tổ; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của Nhà trường (sau đây gọi chung là Tổ trưởng chuyên môn, công tác) được ủy quyền phát ngôn thông tin của tổ do Tổ trưởng chuyên môn, công tác quản lý (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn). Người được ủy quyền phát ngôn phối hợp với Người phát ngôn trong quá trình phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung thông tin.

Cụ thể như sau:

- Lĩnh vực về tổ chức bộ máy và quản lý viên chức, người lao động ; chế độ, chính sách; chiến lược và kế hoạch hoạt động ; thi đua khen thưởng; quan hệ đối nội, đối ngoại; hợp tác, đầu tư của trường là Hiệu trưởng;

- Lĩnh vực về Chủ nhiệm, CMHS, hoạt động giáo dục NGLL, công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng chính trị là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác Đức dục;

- Lĩnh vực về giảng dạy, phân công chuyên môn, công tác Trí dục là Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực Trí dục

- Lĩnh vực về công tác kế hoạch, tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ dạy học và hoạt động giáo dục; lao động, hướng nghiệp và dạy nghề là Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất;

- Lĩnh vực công tác công đoàn là Chủ tịch Công đoàn trường
- Lĩnh vực công tác Đoàn thanh niên; Hội LHTN trường là Bí thư Đoàn trường
- Lĩnh vực về tổ Toán – Tin là Tổ trưởng tổ Toán - Tin;
- Lĩnh vực về tổ Vật lý – Công nghệ (KTCN) là Tổ trưởng tổ Vật lý – Công nghệ;
- Lĩnh vực về tổ Hóa – Sinh – C. nghệ (KTNN) là Tổ trưởng tổ Hóa – Sinh - CN;
- Lĩnh vực về tổ Ngữ văn là Tổ trưởng tổ Ngữ văn;
- Lĩnh vực về tổ Xã hội là Tổ trưởng tổ Xã hội;
- Lĩnh vực về tổ Ngoại ngữ -TD- QP là Tổ trưởng tổ Ngoại ngữ - TD - QP;
- Lĩnh vực về tổ Văn phòng là Tổ trưởng tổ Văn phòng;

2. Hiệu trưởng ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội chịu trách nhiệm trông việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Trong trường hợp cần phải làm rõ, giải trình thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội được giao cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý kịp thời.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên trang Webs của trường
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí. Việc tổ chức họp báo thực hiện theo quy định hiện hành.
2. Trường hợp cần thiết, Ban Giám hiệu tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban do cấp trên yêu cầu.
3. Chỉ ủy, Ban Giám hiệu chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin cho báo chí. Nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải trình Ban Giám hiệu duyệt trước khi công bố.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:
 - a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, hoặc vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng thông tin, định hướng dư luận;

Trường hợp xảy ra sự kiện cần có ngay ý kiến ban đầu của Nhà trường thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 6 tiếng, kể từ khi sự kiện xảy ra;

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Nhà trường đã được nêu trên báo chí;

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do Nhà trường quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

a) Thông tin trên trang Websit của trường;

b) Tổ chức họp báo;

c) Thông tin bằng văn bản hoặc trả lời phỏng vấn cho cơ quan báo chí.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Nhà trường thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc trường THPT Nguyễn Gia Thiều cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp cụ thể theo quy định của pháp luật.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 7. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn, công tác trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trách nhiệm của Văn phòng (Nhân viên văn thư)

a) Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng quản lý của trường THPT Nguyễn Gia Thiều và báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, xử lý;

b) Là người đầu mối đón tiếp, tham mưu, tư vấn cho các tổ chuyên môn, công tác thực hiện Kế hoạch truyền thông, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí;

c) Tổ chức cung cấp, thông tin các sự kiện đặc biệt nhân dịp các ngày lễ lớn, ngày truyền thống của Trường và các sự kiện khác do tổ chức;

2. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo truyền thông

a) Ban quản trị trang Websit có trách nhiệm đăng tải các thông tin chính xác, kịp thời; chủ động cung cấp thông tin cho báo chí, góp phần định hướng dư luận. Các nội dung đăng tải này phải đại diện cho tiếng nói chung của Nhà trường;

b) Các tổ chuyên môn, công tác tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và Văn phòng cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định;

c) Trường hợp đặc biệt, khi được Ban Giám hiệu ủy quyền, các tổ chuyên môn, công tác có thể cung cấp thông tin liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý của trường THPT Nguyễn Gia Thiều, các hoạt động chuyên môn của tổ nhưng phải thống nhất nội dung với Ban Giám hiệu trước khi cung cấp cho cơ quan báo chí.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, công tác

1. Căn cứ vào Quy chế này, Tổ trưởng chuyên môn, công tác có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, viên chức thuộc tổ chuyên môn, công tác do mình quản lý.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

Điều 9. Giám sát thực hiện

1. Ban chỉ đạo truyền thông chủ trì việc giám sát việc thực hiện Quy chế tại các tổ chuyên môn, công tác, báo cáo Hiệu trưởng và trong trường hợp đột xuất để có mức độ khen thưởng và kỷ luật phù hợp với Quy chế làm việc của trường THPT Nguyễn Gia Thiều.

2. Ban chỉ đạo là đầu mối tổng hợp, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế này và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định trong trường hợp cần thiết.

Điều 10. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của Quy chế. Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin báo chí, đăng tải, chia sẻ trên các trang mạng xã hội hoặc các phương tiện thông tin khác về các vấn đề, sự kiện thuộc trách nhiệm của trường THPT Nguyễn Gia Thiều quản lý khi chưa được sự cho phép của Ban Giám hiệu.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không được tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin báo chí, đăng tải, chia sẻ trên các trang mạng xã hội hoặc các phương tiện thông tin khác về thông tin, dữ liệu của Nhà trường hoặc thông tin dữ liệu, số điện thoại, thư điện tử của cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh khi chưa được sự đồng ý của cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nếu phát hiện thấy việc thông tin cá nhân của mình bị chia sẻ, cung cấp trái quy định của pháp luật báo cáo với Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không chia sẻ, đăng tải, bình luận... những vấn đề nhạy cảm, trái đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; trái quy định của cơ quan quản lý các cấp; trái đạo đức nhà giáo, đạo đức học sinh Thủ đô./.